



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی لرستان

معاونت تحقیقات و فناوری

راهنمای استفاده از پایگاه

Ovid[®]



تهیه کننده: فریده بردی نشین

کارشناس ارشد مدیریت اطلاعات

۱۳۹۷

کتابخانه مرکزی

Ovide که سابقاً به نام BRS معروف بود از پیشگامان بین المللی خدمات اطلاعات دانشگاهی و تحقیقاتی علوم، پزشکی، حقوق، الکترونیک، آموزش و تجارت است. و همچنین مجموعه ای از پایگاه های اطلاعاتی است که امکان جستجوی هم زمان چندین پایگاه اطلاعاتی را فراهم کرده است این پایگاه های اطلاعاتی عمدتاً علوم پزشکی و بهداشتی هستند.

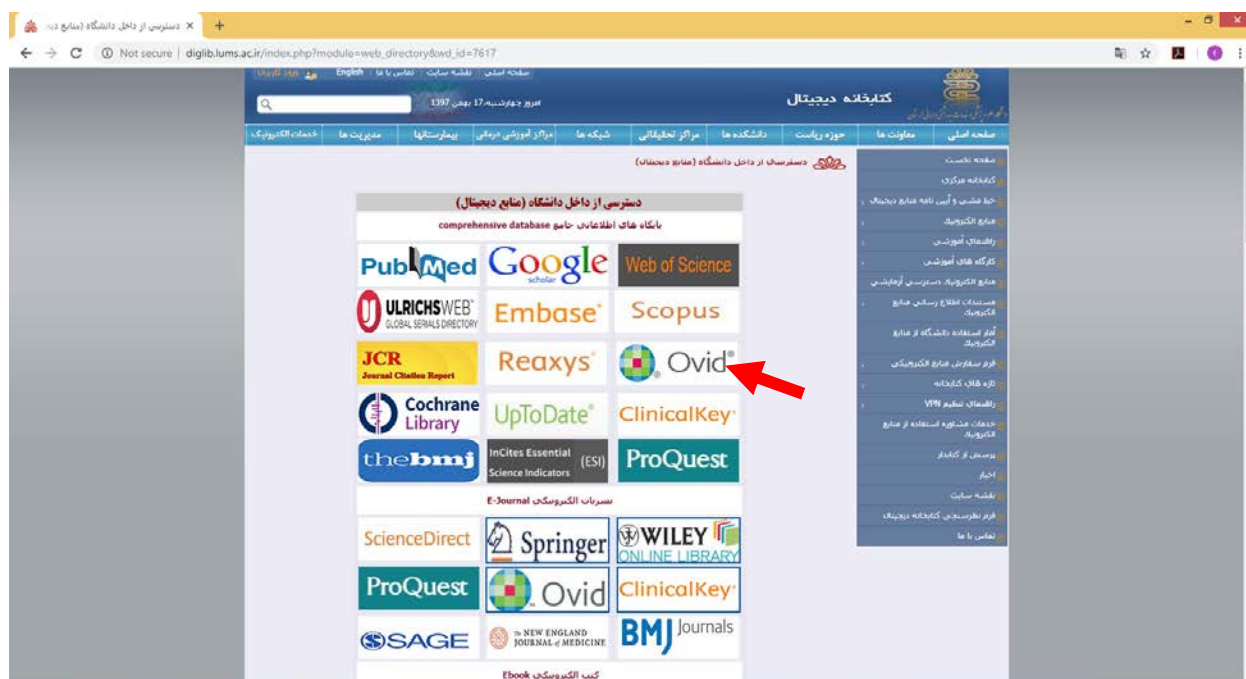
نحوه دسترسی به پایگاه Ovide

۱- از طریق لینک مستقیم به آدرس:

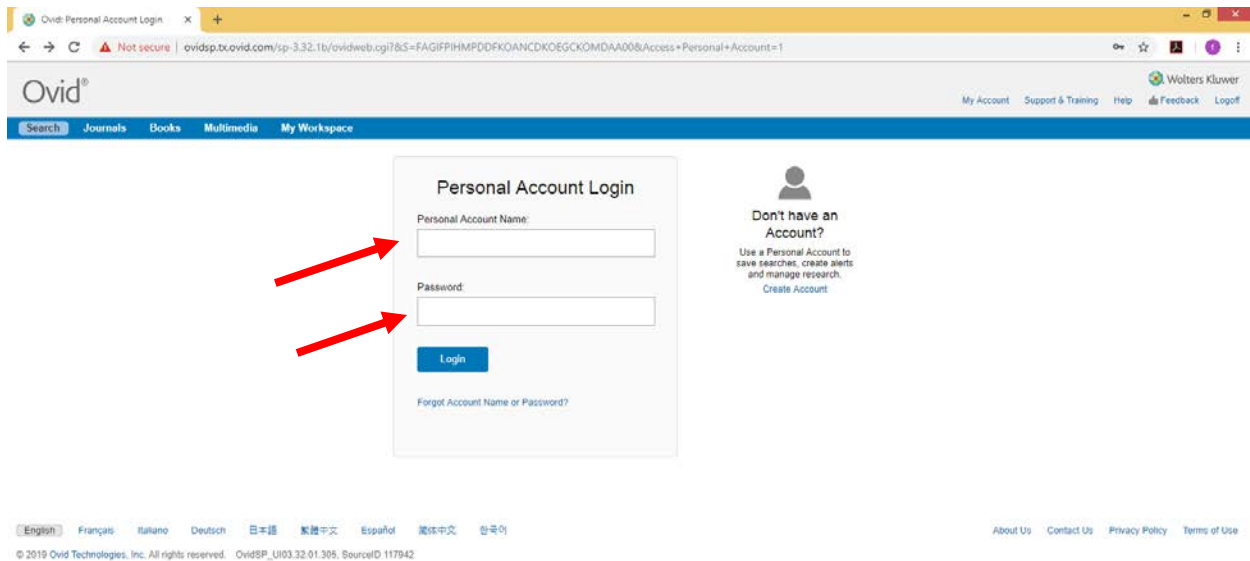
<http://ovidsp.ovid.com/autologin.html>

۲- از طریق کتابخانه دیجیتال به آدرس:

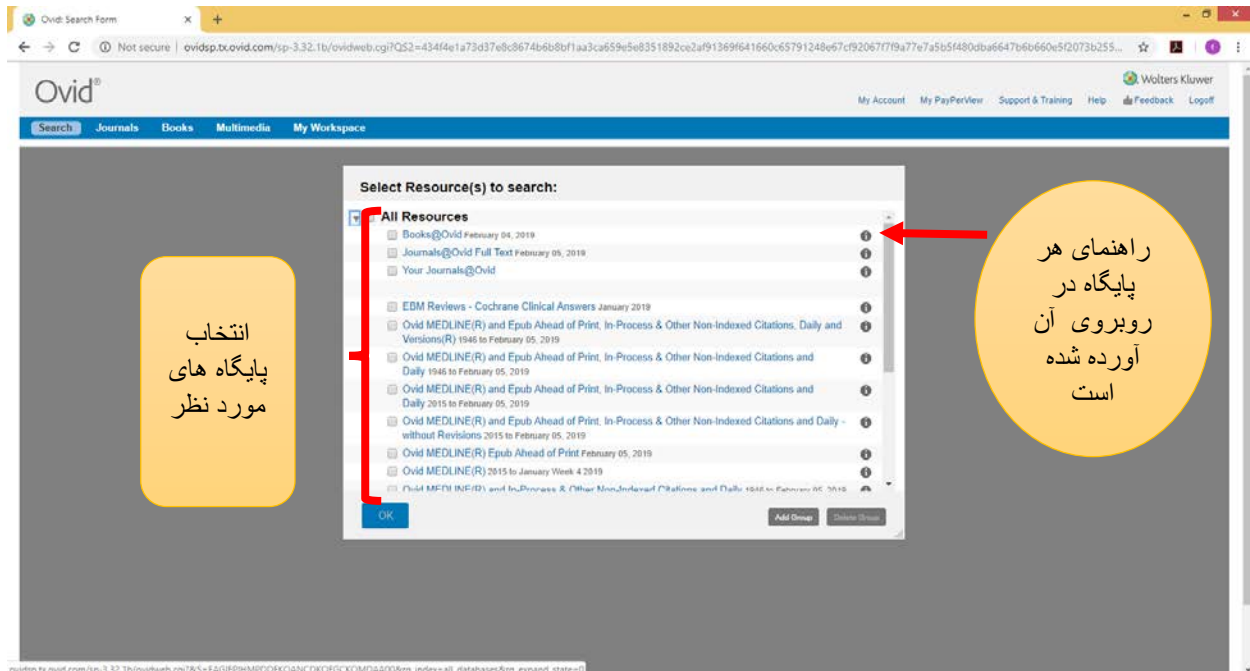
www.digilib.lums.ac.ir



جهت استفاده از پایگاه در قسمت **My Account** آی دی و پسورد خود را وارد نمایید.



هنگام ورود به پایگاه Ovide صفحه انتخاب منابع جهت جستجو نمایش داده می شود.

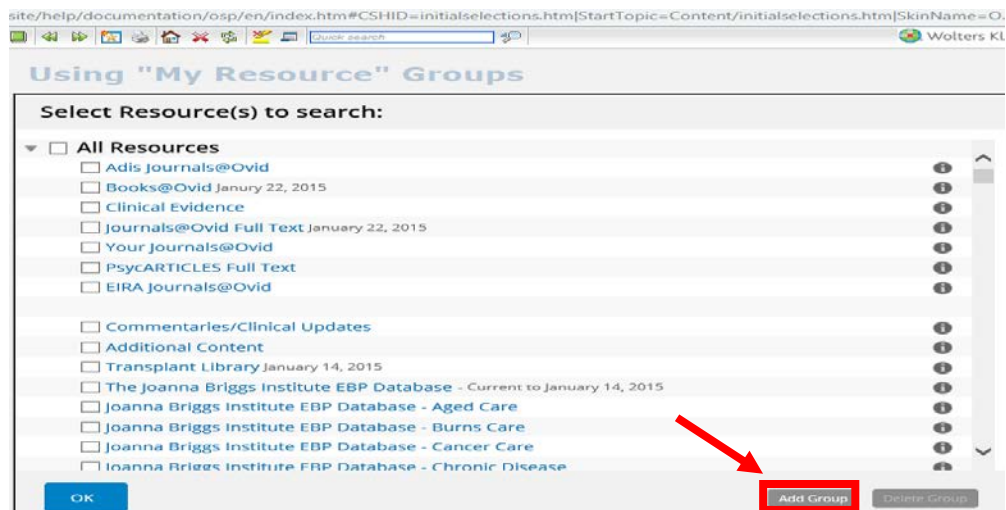


- شما می توانید همه پایگاه ها و یا هرچند پایگاه که مورد نظر تان هست رابا تیک زدن کنار آن پایگاه انتخاب نمایید.
نکته: شما باید حداقل یک پایگاه را برای شروع جستجو انتخاب کنید .

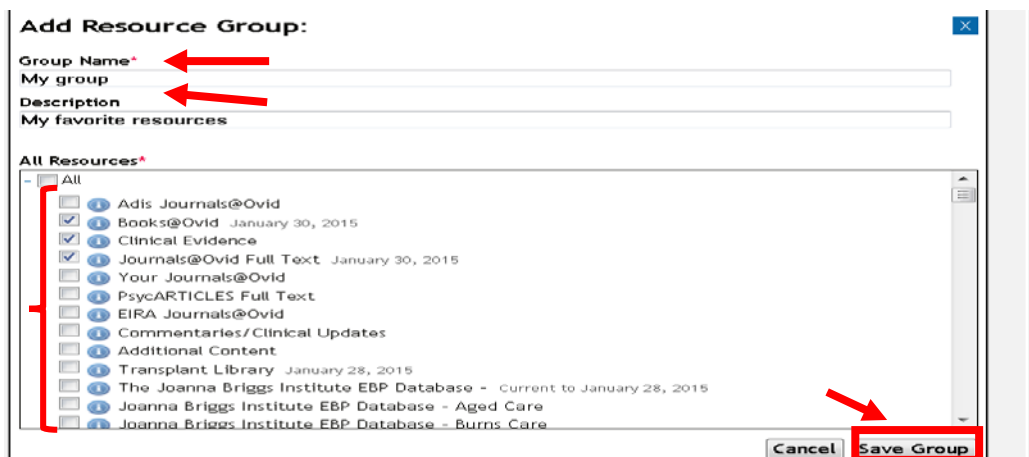
- دسترسی به راهنماهای پایگاه داده از طریق کلیک کردن بر روی گزینه های روبروی هر پایگاه امکان پذیر می باشد.

Creating a New Resource Group: ایجاد گروه جدید منابع

با استفاده از لینک افزودنی گروه یک گروه جدید منابع ایجاد کنید .روی لینک کلیک کنید تا پنجره Add Resource Group باز شود.



- شما می توانید با انتخاب گروه یا گروه های مورد نظر ، گذاشتن نام ، توضیحی برای گروه خود و کلیک بر روی گزینه Save Group گروه جدیدی ایجاد کنید(حداقل انتخاب یک منبع مورد نیاز است).

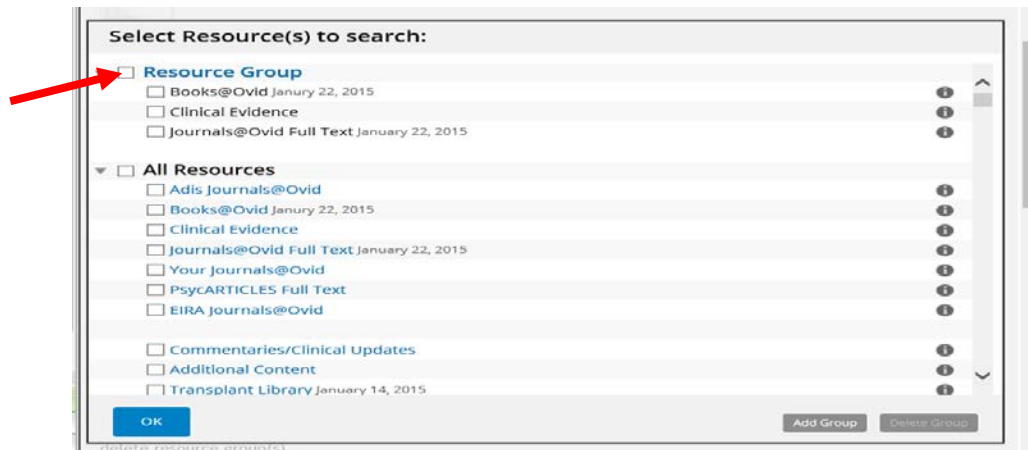


گروه تازه اضافه شده در بالای لیست منابع اضافه شده است. شما می توانید با انتخاب این گروه تمام منابع موجود در یک گروه را انتخاب کنید یا هرکدام از منابع درون گروه را انتخاب کنید.

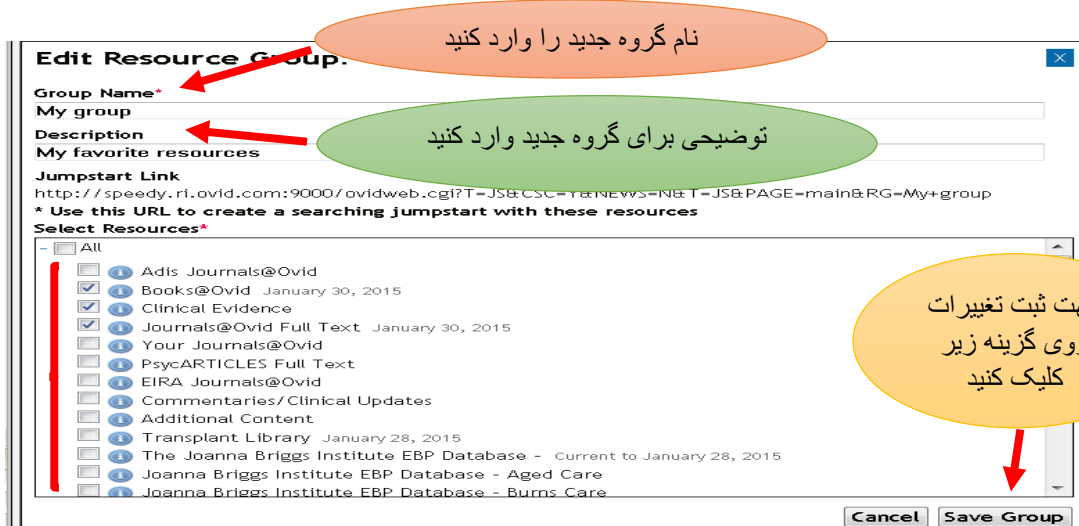
نکته: نام گروه می تواند حداکثر ۲۵ کاراکتر باشد در حالی که توصیف گروه می تواند حداکثر ۵۰ کاراکتر باشد.

View / Edit Resource Groups: مشاهده / ویرایش گروه های منبع

شما می توانید گروه های منابع شخصی خود را مشاهده، ویرایش و یا حذف کنید. نام گروه پیوند را انتخاب کنید تا پنجره Edit / View Group Resource را نمایش دهد. شما می توانید نام گروه، شرح، و منابع انتخاب شده را ویرایش کنید.

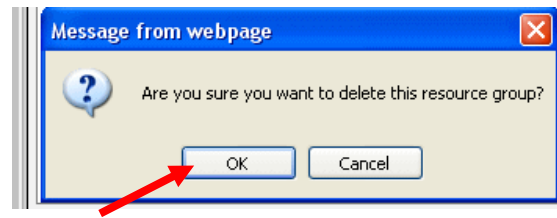


-ابتدا بر روی نام گروه کلیک کنید.



برای گروه های منابع مجزای حساب کاربری، مدیران می توانند از پشتیبانی مشتری بخواهند به آنها دسترسی پیدا کنند تا گروه ها را مشاهده، ویرایش و حذف کنند.

- برای حذف یک گروه منبع، گروه را انتخاب کنید و گزینه Delete را انتخاب کنید .



برای حذف، روی OK کلیک کنید.

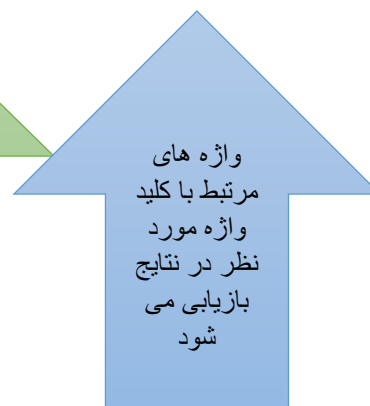
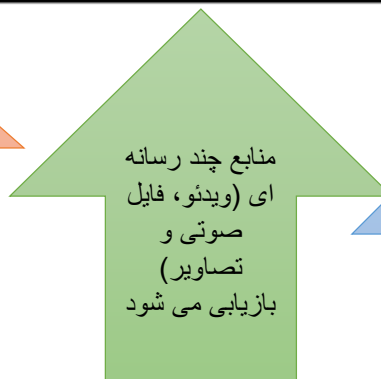
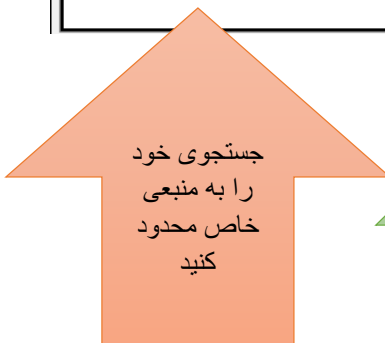
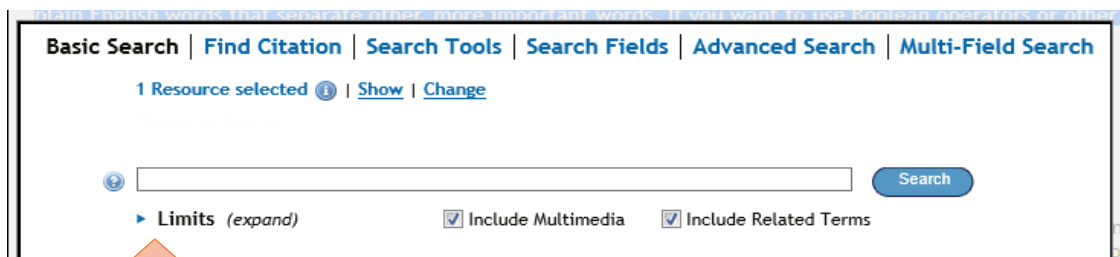
انواع جستجو در Ovide

Basic Search- Fide Citation- Search Tools- Search Fields- Advanced Search- Multi: Field Search

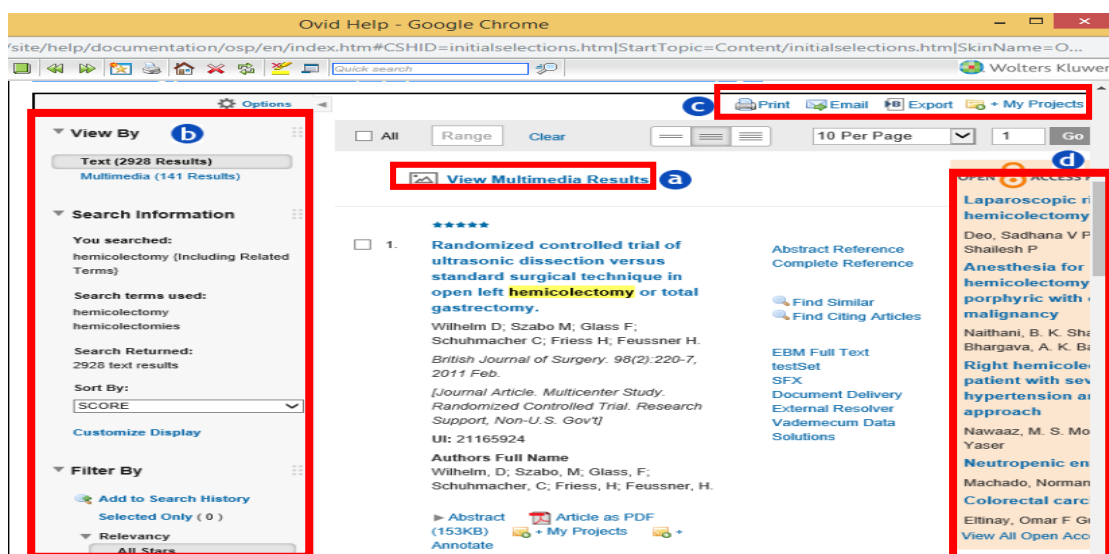
Basic Search

برای انجام یک جستجوی ساده باید کلید واژه مورد نظر خود را در باکس جستجو وارد کرده ، محدودیت ها را اعمال کنید و روی گزینه Search کلیک کنید.

نکته: : موثرترین راه برای انجام یک جستجوی پایه این است که کلیدواژه خود را در زبان طبیعی بنویسید.



صفحه نمایش نتایج جستجو



نمایش نتایج دارای اجزای زیر است:

- a: فهرست نتایج، از جمله چند رسانه ای، که با معیارهای جستجوی شما مطابقت دارند.
- b: نتایج ابزارهایی که به شما امکان می دهد جزئیات جستجوی خود را مشاهده کنید و معیارهای فیلتر کردن را اعمال کنید.
- c: گزینه هایی که به شما اجازه چاپ، ایمیل، فرستادن و یا اضافه کردن نتایج به My Projects
- d: نتایج دسترسی باز که منابع اضافی متن را از PubMed Central و Medknow اضافه می کند.

Find Citation

زمانی که در مورد مقاله ای اطلاعات ناقصی در دسترس دارید می توانید از این جستجو استفاده کنید. جهت استفاده از این جستجو دو راه وجود دارد:

- روی گزینه Find Citation در صفحه اصلی جستجو کلیک کنید.
- گزینه Citation را از نوار جستجو در فهرست مجله پیدا کنید.

- از نوار جستجو فهرست مجله

روی گزینه Find Citation کلیک کنید.

نکته: یافتن اسناد در همه پایگاه های Ovid به جز کتاب های Ovid @ در دسترس است.

Search Tools

برای انجام جستجوی موضوعی با یک ابزار جستجوی پایگاه داده، این مراحل را دنبال کنید:

۱- کلید واژه خود را در باکس جستجو وارد کنید.

۲- یک ابزار را از لیست انتخاب کنید در این مثال، ابزار نقشه برداری را انتخاب کردیم.

۳- روی دکمه جستجو کلیک کنید.

اوبید ابزاری برای تعریف موضوع یا مفاهیم اضافی را به کار می برد. در مثال ما، Ovid صفحه نمایش نقشه ها را باز می کند و عبارت چاقی را در متن با عنوان های موضوع پایگاه داده نشان می دهد.

شرایط را با واژگان کنترل شده یک پایگاه داده مطابقت می دهد.	Map Term
به شما اجازه می دهد اصطلاح یا عبارت خود را در یک ساختار سلسله مراتبی از زمینه ها بر اساس واژگان کنترل شده پایگاه داده ببینید.	Tree
به شما اجازه می دهد اصطلاح یا عبارت خود را در یک فهرست الفبایی مرتب شده از سرفصل های موضوعی که در یک ساختار سلسله مراتبی بر اساس واژگان کنترل شده پایگاه داده نمایش داده می شوند را ببینید	Thesaurus
به شما اجازه می دهد که عبارت جستجوی تک کلمه را در حوزه های اصطلاحات مشابه، اصطلاحات مرتبط و اصطلاحات استفاده کنید که در یک ساختار سلسله مراتبی بر اساس واژگان کنترل شده پایگاه داده نمایش داده می شوند.	Permuted Index
نمایش اطلاعاتی درباره شرایط نمایه شده که می تواند به شما در پیدا کردن سایر موضوعات مورد جستجو کمک کند.	Scope Note
نتایج جستجو از اصطلاحات وارد شده را گسترش می دهد و موضوعات مربوط به موضوع خاص را گسترش می دهد.	Explode
اصطلاحات وابسته که جستجو را به یک جنبه خاصی از عنوان موضوع متمرکز می کند.	Subheadings
نمایش سلسله مراتبی از دسته های موضوعی خاص پایگاه داده از ترتیب گسترده تر به شرایط باریک تر است	Classification Codes

Map Term

Ovid در صورتی که یک اصطلاح را از کشوی ابزار جستجو ترسیم کنید، بهترین کلمات تطبیق موضوع را پیدا می کند و آنها را در صفحه نمایش نقشه فهرست می کند.

برای جستجو از the Mapping Display

۱- جعبه عنوان موضوع را انتخاب کنید.

۲- با انتخاب گزینه Explode نتایج را گسترش می دهد.

۳- با انتخاب گزینه Focus فقط نتایجی که مربوط به موضوع مورد نظر است را بازیابی می کند.

۴- یک عملگر بولی را از منوی کشویی انتخاب کنید.

OR: نتایجی را که حاوی حداقل یکی از سرفصلهای موضوعی انتخاب شده است، بازیابی می کند.

AND: فقط نتایجی را که حاوی تمام عنوانهای انتخابی انتخاب شده است، بازیابی می کند.

۵- روی دکمه Continue کلیک کنید.

Your term mapped to the following Subject Headings:
Click on a subject heading to view general and more specific terms within the thesaurus.
Term mapped through permuted index

Include All Subheadings

Combine selections with:

Select	Subject Heading	Explode	Focus	Scope
<input type="checkbox"/>	African swine fever virus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(i)
<input type="checkbox"/>	boutonuse fever	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(i)
<input type="checkbox"/>	Brazilian purpuric fever	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(i)
<input type="checkbox"/>	Colorado tick fever	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(i)
<input type="checkbox"/>	drug fever	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(i)
<input type="checkbox"/>	East Coast fever	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(i)
<input type="checkbox"/>	familial Mediterranean fever	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(i)
<input checked="" type="checkbox"/>	fever	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(i)
<input type="checkbox"/>	hay fever	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(i)
<input type="checkbox"/>	hemorrhagic fever	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(i)
<input type="checkbox"/>	fever.mp. search as Keyword	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(i)

نکته: نقشه برداری در کتابهای Ovid @ یا در جلسات چندگانه موجود نیست.

نکته: استفاده از ابزارهای کشویی با تفاوتی جزئی تقریباً شبیه هم می باشد.

Tree

هنگامی که یک عبارت را تایپ می کنید و ابزار درخت را از کشوی ابزار جستجو انتخاب می کنید Ovid اصطلاح را در صفحه نمایش متنی درخت نشان می دهد.

Tree for PYREXIA

Database: DDF

Message: Term has been mapped to 'PYREXIA'

Combine selections with:

Scroll down for highlighted search term.

Select Term(s)	Subject Heading	Hits	Explode	Scope Note
[-] DDF Thesaurus terms				
[+]	Biological Activities			(i)
[+]	Organisms			(i)
[-] Disease terms				
[+]	<input type="checkbox"/> ADDICTION	7731	<input type="checkbox"/>	(i)
[+]	<input type="checkbox"/> ADRENOPATHY	2887	<input type="checkbox"/>	(i)
[+]	<input type="checkbox"/> ALLERGY	23643	<input type="checkbox"/>	(i)
[+]	<input type="checkbox"/> AMINOACID-METAB DISORDER	0	<input type="checkbox"/>	(i)
[+]	<input type="checkbox"/> ANEMIA	20965	<input type="checkbox"/>	(i)
[+]	<input type="checkbox"/> ANIMAL-NEOPLASM	38626	<input type="checkbox"/>	(i)
[+]	<input type="checkbox"/> AUTOIMMUNE-DISEASE	8373	<input type="checkbox"/>	(i)
[+]	<input type="checkbox"/> BLADDER-DISEASE	7481	<input type="checkbox"/>	(i)
[+]	Multi-term strategies			(i)

آیکون های اطلاعات به شما اجازه می دهد که اطلاعات مربوط به محدوده مورد نظر در مورد عنوان های موضوع را در صفحه نمایش مشاهده کنید.

نمایش درخت، عنوان موضوع خود را در اولین زمینه مفهومی مورد استفاده قرار می دهد. این یک وسیله بصری برای مرور از طریق واژگان نمایه شده برای شرایط گسترده تر و خاص تر است.

شرایط درون صفحه نمایش براساس رابطه آنها با اصطلاح شما مرتب شده است .

برای دیدن جایی که اصطلاح شما در بستر گسترده تر موضوعات پایگاه داده قرار دارد، روی دکمه Full Tree کلیک کنید.

Thesaurus

صفحه نمایش اصطلاحنامه بر اساس حروف الفبا مرتب شده است. شرایط درون صفحه نمایش براساس رابطه آنها با اصطلاح شما مرتب شده است. به عنوان مثال، در زیر موضوع موضوع چاقی عبارت است از واژه های گسترده تر (اضافه وزن) و اصطلاحات مرتبط (شاخص توده بدن، و بیشتر). شما می توانید اصطلاحات موجود در اصطلاحنامه را که در هر یک از روش های زیر شرح داده شده است، مشاهده کنید.

Select Term(s)	Subject Heading	Hits	Explode	Scope Note
<input type="checkbox"/>	fetal resorption	35	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	fetuin		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	fetus	4674	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	feudalism	8	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	fever	1811	<input type="checkbox"/>	
	[Used For]			
	pyrexia			
	[Broader Terms]			
<input type="checkbox"/>	symptoms	9379	<input type="checkbox"/>	
	[Narrower Terms]			
<input type="checkbox"/>	haemorrhagic fevers	230	<input type="checkbox"/>	1
	[Related Terms]			
<input type="checkbox"/>	antipyretic properties	193	<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/>	antipyretics	112	<input type="checkbox"/>	
	[Fiber plants]			
	[Fiber quality]			
<input type="checkbox"/>	fiber restricted diets	1	<input type="checkbox"/>	1
	[Forward in List]			

Used-for Terms: اصطلاحات نمایش تنها که زمینه را برای مدت شما فراهم می کنند.

Broader Terms: شرایط عامتر از دامنه است.

Narrower Terms: شرایط در محدوده خاص تر از دامنه است.

Related Terms: مترادف اصطلاح شما.

See References: اصطلاحات Display-only که نشان می دهد که اصطلاح شما شاخص است.

اعداد در ستون های بازدید از اصطلاحنامه نشان دهنده سوابق نمایه آن اصطلاح می باشد.

Permuted Index

اگر شما عنوان کامل کلید واژه مورد نظر را نمی دانید از Permuted Index استفاده کنید. برخلاف ابزار درخت یا اصطلاحنامه، در این ابزار از اصطلاحات تک کلمه ای استفاده می شود.

از آنجایی که بسیاری از اصطلاحات نمایه شده بخشی از عبارات چند کلمه ای هستند (مانند چاقی مضر یا عوامل ضد چاقی)، اصطلاح شما ممکن است به عنوان بخشی از عبارت نمایش داده شود.

آیکون های اطلاعات به شما اجازه می دهد که اطلاعات مربوط به محدوده مورد نظر در مورد عنوان های موضوع را در صفحه نمایش مشاهده کنید.

Select Term(s)	Subject Heading	Hits	Explode	Scope Note
<input checked="" type="checkbox"/> AFRICAN PIG FEVER		1	<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/> AFRICAN PIG FEVER VIRUS		17	<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/> ARGENTINE HEM FEVER		0	<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/> ARGENTINE HEM FEVER VACCINE		0	<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/> BLACK WATER FEVER		7	<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/> BOUTONNEUSE FEVER		23	<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/> CATARRHAL FEVER		1	<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/> EAST COAST FEVER		0	<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/> EAST COAST FEVER VACCINE		0	<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/> EPLOMIN FLUKE FEVER		0	<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/> ephemerical fever				1
<input type="checkbox"/> see THREE DAY SICKNESS		0	<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/> YELLOW FEVER VIRUS		142	<input type="checkbox"/>	1

شرایط در صفحه نمایش مطابق با ارتباط آنها با اصطلاح شما تنظیم شده است. اعداد در ستون های بازدید از صفحه نمایش نشان می دهد تعداد دفعاتی است که با آن اصطلاح نمایه شده اند.

Scope Notes

هنگامی که یک اصطلاح یا عبارت را تایپ می کنید و Scope Notes را از کشوی ابزارهای جستجو انتخاب می کنید، Ovid اطلاعات مربوط به دامنه محدوده را به شما نشان می دهد.

Scope Note for: Cough

MESH HEADING: COUGH

SCOPE: A sudden, audible expulsion of air from the lungs through a partially closed glottis, preceded by inhalation. It is a protective response that serves to clear the trachea, bronchi, and/or lungs of irritants and secretions, or to prevent aspiration of foreign materials into the lungs.

NOTE: /drug ther: consider also ANTITUSSIVE AGENTS

REFERENCES:

See Related:

ANTITUSSIVE AGENTS
EXPECTORANTS

Used For:

coughs
cough

یادداشت های محدوده تنها در پایگاه های داده ای وجود دارد که آنها را برای واژگان خود تولید می کند.

نکات محدوده اطلاعات اضافی زیر را در مورد شرایط نشان داده شده یک پایگاه داده ارائه می دهد:

-تعریف اصطلاح در متن پایگاه داده

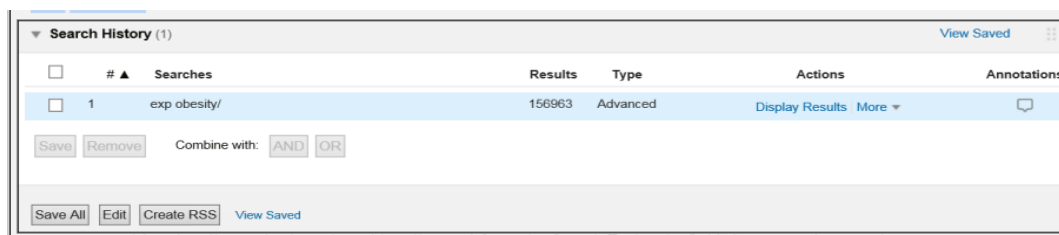
-هنگامی که این اصطلاح برای اولین بار نمایه شده باشد.

-برای شرایط استفاده مورد استفاده قرار می گیرد.

-یک اصطلاح قبلا در پایگاه داده نشان داده شده است.

Explode

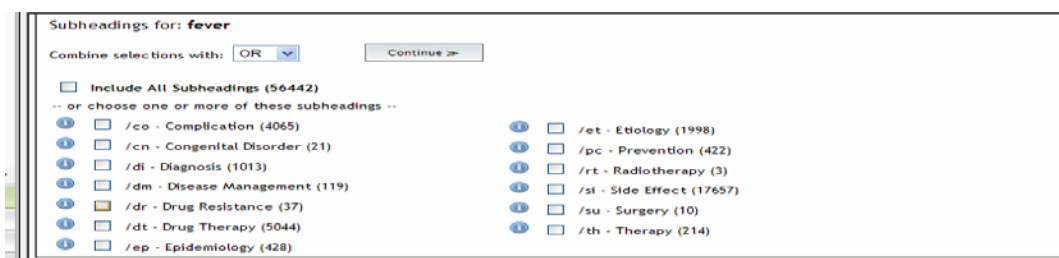
زمانی که یک اصطلاح را تایپ کنید و ابزار Explode را از کشوی ابزار انتخاب کنید Ovid نتایج را بلافاصله بازبایی می کند و آنها را به تاریخچه جستجوی خود ارسال می کند.



نتایج گسترده شده در تاریخچه جستجوی

Subheading

بعضی از پایگاه های داده ها به شما اجازه می دهند تا زیرمجموعه های خود را برای مشخص کردن جنبه خاصی از مفهوم موضوع مورد استفاده قرار دهید. هنگامی که یک عنوان را تایپ می کنید و **Subheading** را از کشوی جستجو انتخاب می کنید، این اصطلاح در صفحه نمایش متنی اصطلاحنامه پایگاه داده نشان داده می شود.



نکته: آیگون های اطلاعات به شما اجازه می دهد که اطلاعات مربوط به محدوده مورد نظر در مورد عنوان های موضوع را در صفحه نمایش مشاهده کنید.

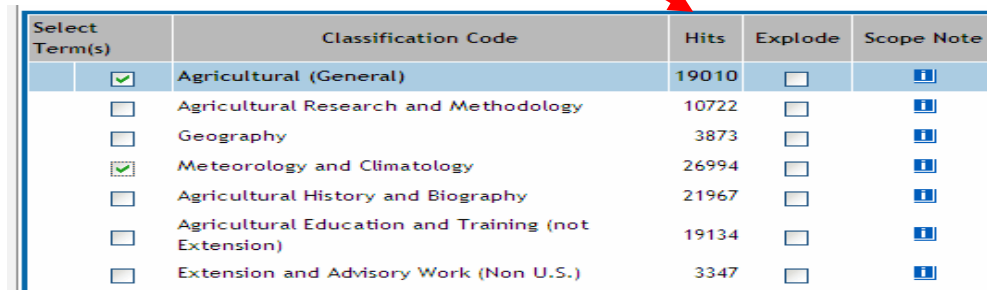
اعداد در پرانتز نشان دهنده پرونده هایی هستند که با اصطلاحات نمایه شده اند

Classification Codes

ابزار کدهای طبقه بندی یک صفحه نمایش از دسته های موضوعی خاص پایگاه داده است که در یک سلسله مراتب از دسته های گسترده تر تا باریک تر قرار می گیرند. بازبایی نتایج از دسته بندی طبقه بندی شناخته شده می تواند یک راه مناسب برای حذف پرونده ها از یک منطقه موضوعی باشد. ابزار کدگذاری Ovid برای پایگاههای زیر در دسترس است:

AGRICOLA	ATLA	CAB Abstracts
EI Compendex Plus	INSPEC	PsycINFO
Cambridge Scientific Abstracts	PSYNDExplus with TestFinder Literature Audio Visual Media &	PSYNDExplus Tests

هنگامی که ابزار کدهای طبقه بندی را از کشوی ابزارهای جستجو انتخاب می کنید، Ovid صفحه نمایش کدهای طبقه بندی پایگاه داده را باز می کند.



Select Term(s)	Classification Code	Hits	Explode	Scope Note
<input checked="" type="checkbox"/>	Agricultural (General)	19010	<input type="checkbox"/>	i
<input type="checkbox"/>	Agricultural Research and Methodology	10722	<input type="checkbox"/>	i
<input type="checkbox"/>	Geography	3873	<input type="checkbox"/>	i
<input checked="" type="checkbox"/>	Meteorology and Climatology	26994	<input type="checkbox"/>	i
<input type="checkbox"/>	Agricultural History and Biography	21967	<input type="checkbox"/>	i
<input type="checkbox"/>	Agricultural Education and Training (not Extension)	19134	<input type="checkbox"/>	i
<input type="checkbox"/>	Extension and Advisory Work (Non U.S.)	3347	<input type="checkbox"/>	i

یادداشتهای محدوده طبقه بندی اطلاعات مربوط به رده در متن پایگاه داده را شامل می شود که ممکن است شامل مراجع، مورد استفاده برای شرایط و شرایط مشاهده، کدهای طبقه بندی (فعلی و پیش از آن) و سایر اطلاعاتی باشد که می تواند به جستجوی شما کمک کند.

اعداد در ستون Hits نشان دهنده تعداد سوابق است که به یک دسته خاص در صفحه نشان داده شده اند.

Search Fields

در این قسمت می توانید کلید واژه مورد نظر خود را در زمینه هایی که انتخاب می کنید جستجو کنید.



Basic Search | Find Citation | Search Tools | **Search Fields** | Advanced Search | Multi-Field Search

1 Resource selected | Hide | Change

Transplant Library July 18, 2012

SEARCH Display Indexes

Search Fields: All Fields Clear Selection

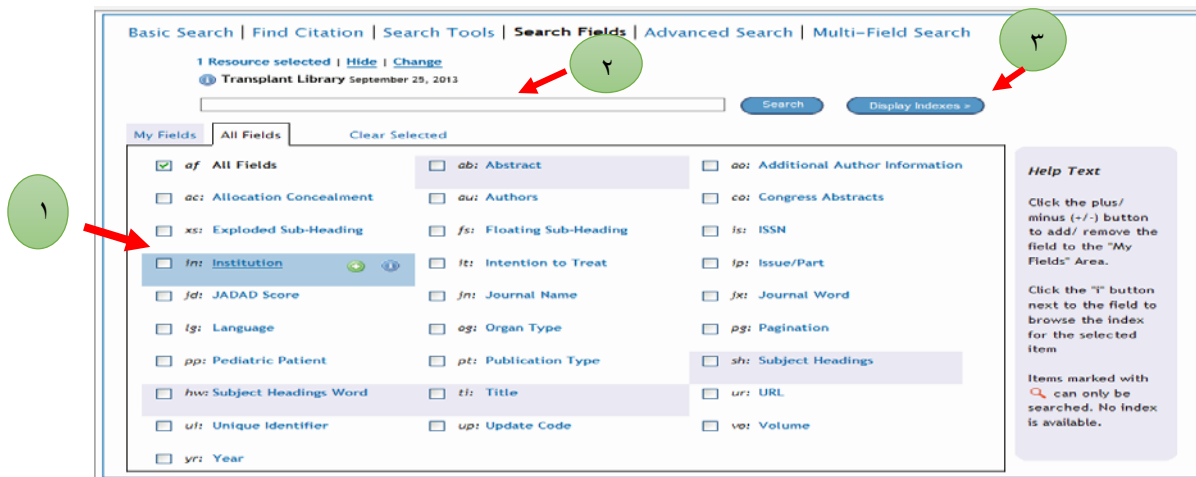
- af: All Fields
- ac: Allocation Consentment
- ax: Exploded Sub-Heading
- in: Institution
- js: JADAD Score Comment
- jk: Journal Word
- ot: Original Title
- pt: Publication Type
- shw: Subject Headings Word
- url: URL
- vol: Volume
- ab: Abstract
- au: Authors
- fa: Floating Sub-Heading
- ip: Issue/Part
- ja: Journal Abbreviation
- lg: Language
- pg: Pagination
- st: Statistical Analysis
- ti: Title
- ui: Unique Identifier
- yr: Year
- aa: Additional Author Information
- ca: Congress Abstracts
- issn: ISSN
- jadad: JADAD Score
- jn: Journal Name
- org: Organ Type
- pp: Pediatric Patient
- sh: Subject Headings
- tr: Trial Registration
- up: Update Code

جهت انجام جستجو مراحل زیر را انجام دهید:

- ۱- فیلدهایی را که می خواهید جستجوی خود را محدود کنید انتخاب کنید.
- ۲- یک عبارت یا عبارت را در جعبه متن تایپ کنید.

۳- روی دکمه جستجو کلیک کنید.

نکته: فیلدهایی که به رنگ طوسی نشان داده شده اند در بخش My fields به طور پیش فرض قرار گرفته اند.



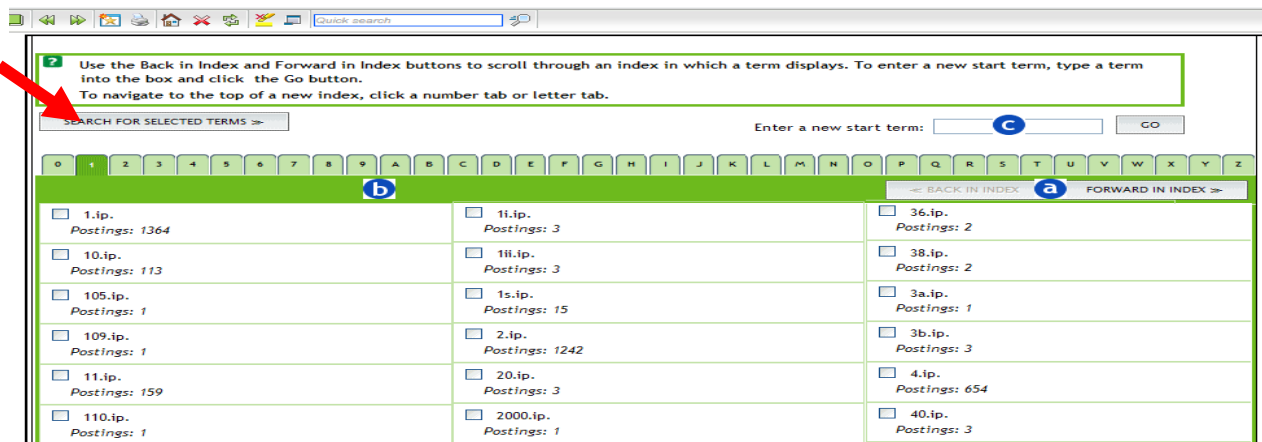
جهت نمایش و مرور فهرست شاخص این مراحل را انجام دهید:

۱- جعبه شاخص زمینه ای که می خواهید نمایش داده شود را انتخاب کنید.

۲- یک عبارت را در باکس جستجو وارد کنید.

۳- روی نماد Display indexes کلیک کنید.

با کلیک بر روی آیکن  به شما امکان نمایش شاخص رشته بدون وارد کردن یک عبارت را می دهد.



هر یک از این سه راه را به فهرست بکشید:

a: ارجاع به صفحه ای که در آن با عنوان شما شروع شده است.

b: با انتخاب حروف یا شماره .

c: جستجو در جای دیگر با وارد کردن یک اصطلاح جدید در کادر جستجو.

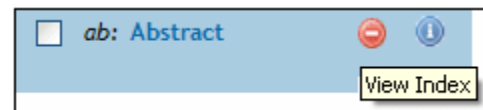
علامت کادر را انتخاب کرده و روی دکمه **Search for Selected Terms** کلیک کنید.



برای اضافه کردن یک فیلد در برگه My Field، با موس روی فیلد مورد نظر نگه دارید و روی نماد + در کنار فیلد کلیک کنید.

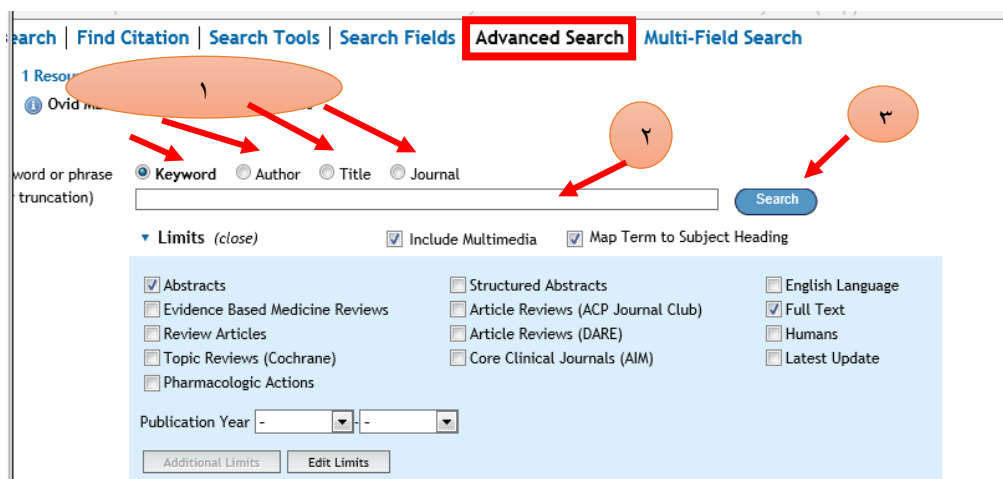


برای حذف یک فیلد در برگه My Fields، با موس روی فیلد مورد نظر نگه دارید و روی نماد x در کنار فیلد کلیک کنید.



برای نمایش شاخص با ماوس بر روی زمینه خاص نگه دارید روی نماد کلیک کنید. این به شما این امکان را می دهد که بدون وارد کردن یک عبارت، شاخص را نمایش دهید.

Advanced Search



برای انجام یک جستجوی پیشرفته:

۱- یک نوع جستجو را انتخاب کنید. در این مثال، کلید واژه استفاده می شود.

۲- بسته به نوع جستجو انتخاب شده یک عبارت را وارد کنید.

۳- روی دکمه جستجو کلیک کنید.

در جستجو پیشرفته گزینه های زیر را ارائه می دهد:

Keyword: برای انجام جستجوی کلید واژه، کلمات کلیدی خود را انتخاب کنید و از اپراتورهای بولی (AND, OR, NOT) بین آنها استفاده کنید.

Author: جستجوی نویسنده به شما امکان می دهد سوابق نوشته شده توسط یک فرد خاص را پیدا کنید. شما لازم نیست نام کامل (نام و نام خانوادگی) را بدانید. جستجوی نویسنده حساس به حروف بزرگ نیست.

Title: جستجوی عنوان به شما اجازه می دهد تا فقط با عناوین سوابق با استفاده از کلمات یا عبارات خاص جستجو کنید.

گزینه Title را انتخاب کنید و یک عبارت را در باکس جستجو تایپ کنید و روی گزینه Search کلیک کنید تا جستجو آغاز شود.

Journal: ابتدا گزینه Journal را انتخاب کنید و چند حرف اول نام مجله را در باکس جستجو تایپ کنید تا جستجو آغاز شود.

شما نیازی به دانستن نام کامل مجله برای استفاده از این نوع جستجو ندارید.

اپراتورهای بولی جهت استفاده در پایگاه Ovid

OR: این عملگر جهت گسترش جستجو و دریافت نتایج بیشتر است.

AND: این عملگر جستجو را محدودتر و نتایج را کمتر می کند.

NOT: عبارات بعد از این عملگر حذف می شود.

ADJn - عملگر موقعیتی است که به شما امکان می دهد عبارات را که در یک شماره مشخص (n) از کلمات یکدیگر است، بازیابی کنید. برای اعمال مجاورت، عبارات جستجوی خود را با اپراتور ADJ و شماره ای از ۱ تا ۹۹ جدا کنید.

(FREQ)- به شما اجازه می دهد آستانه رخداد اصطلاح را در پرونده های بازیابی مشخص کنید. رکوردها حاوی اصطلاح فقط در صورتیکه این اصطلاح حداقل تعداد دفعات مشخص شده در عبارت جستجو را داشته باشد، بازیابی می شوند. به طور کلی، پرونده هایی که شامل موارد بسیاری از عبارت جستجو شما هستند، بیشتر به جستجوی شما مربوط می شوند نسبت به پرونده هایی که نمونه های کمتری دارند.

Multi-Field Search

جستجوی چندگانه اجازه می دهد تا با استفاده از چندین عبارت جستجو، در چندین فیلد در یک مرحله جستجو کنید. یک یا چند عبارت جستجو را وارد کنید، زمینه های پایگاه داده را انتخاب کنید (یا همه فیلدها) را از لیست های کشویی در سمت راست انتخاب کنید و از عملگرهای بولی AND ، OR یا NO استفاده کنید، از لیست های کشویی در سمت چپ، به صورت مورد نیاز، از کلمات یا عبارات کلیدی برای کلمات جستجو استفاده کنید.

Basic Search | Find Citation | Search Tools | Search Fields | Advanced Search | Multi-Field Search

1 Resource selected | Hide | Change

Ovid MEDLINE(R) 1946 to July Week 3 2013

AND	<input type="text"/>	All Fields
AND	<input type="text"/>	All Fields
AND	<input type="text"/>	All Fields

[Search](#)

[+ Add New Row](#)

► Limits (Click to expand)

با کلیک بر روی این گزینه می توان ردیف های دیگری اضافه کرد

اگر شما برای نویسنده جستجو می کنید، نام خانوادگی را وارد کنید، سپس نام را وارد کنید. شما لازم نیست نام کامل (نام و نام خانوادگی) را بدانید.

نکته: جستجوی نویسنده حساس به حروف بزرگ نیست.

Saving Searches

شما می توانید نتایج جستجو یا جستجوهای خود را برای استفاده بعدی ذخیره کنید.

۱- برای ذخیره نتیجه جستجو، آن را انتخاب کنید و بر روی دکمه Save کلیک کنید، یا بر روی دکمه بیشتر کلیک کنید و سپس گزینه Save را انتخاب کنید.

برای صرفه جویی، جستجوها را انتخاب کرده و سپس روی دکمه Save کلیک کنید.

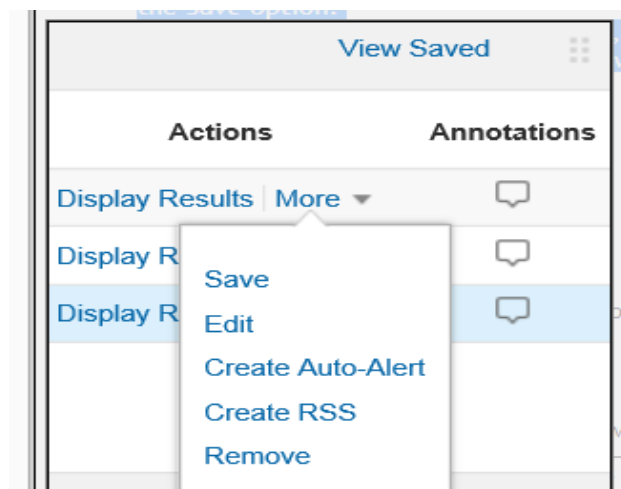
برای ذخیره جستجوهای قبلی، روی دکمه Save All کلیک کنید.

Searches (3) View Saved

Searches	Results	Type	Actions	Annotations
fever (No Related Terms)	10005	Basic	Display Results More ▾	
cancer (No Related Terms)	89490	Basic	Display Results More ▾	
heart.ti	89674	Advanced	Display Results More ▾	

Combine with:

[View Saved](#)



۲- نام عبارت جستجوی خود را وارد کنید.

Ovid[®] My Account Support & Training Help

Journals Books Multimedia My Workspace Links ▾

Search Name	Comment	Type	Save
Flu in children		Temporary (24 hours) Permanent My Projects	<input type="button" value="Save"/>

۳- یک گزینه را از لیست کشویی Type انتخاب کنید.

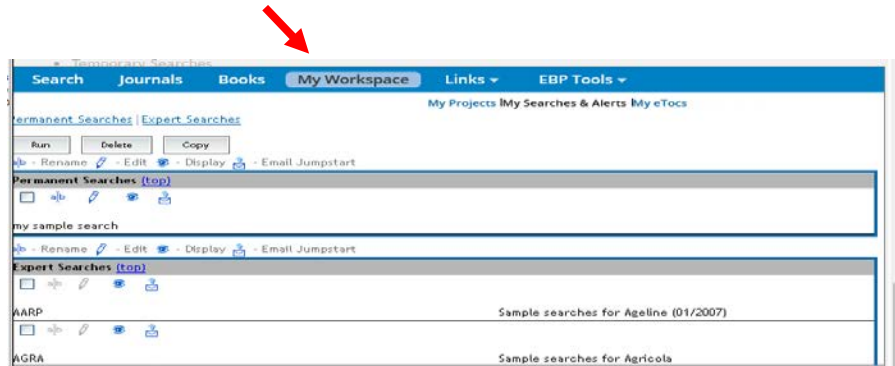
۴- روی دکمه Save کلیک کنید.

شما می توانید جستجوها و هشدارهای ذخیره شده خود را با انتخاب گزینه های زیر مشاهده کنید.

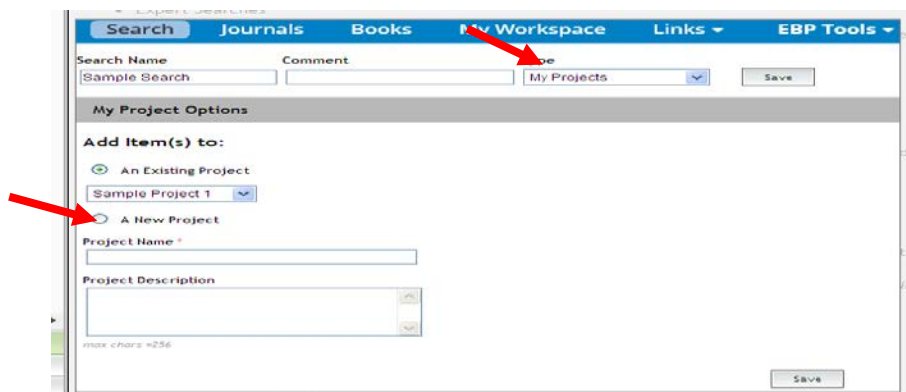
My Workspace -> My Searches and Alerts-

-انتخاب View Saved از پنجره the Search History

هنگامی که شما یکی از این گزینه ها را انتخاب می کنید، سیستم تمام جستجوهای ذخیره شده خود و Auto Alerts را نمایش می دهد.



ذخیره نتایج در پنجره My Project



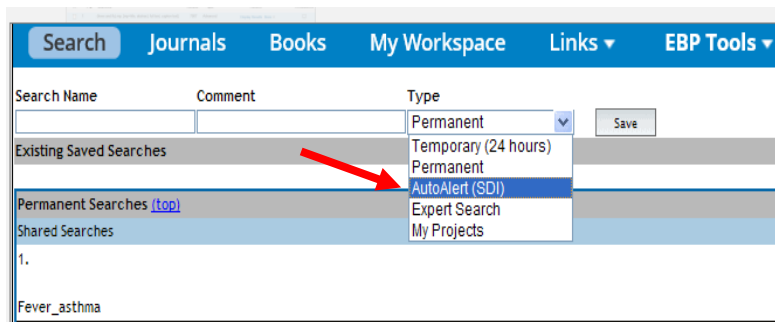
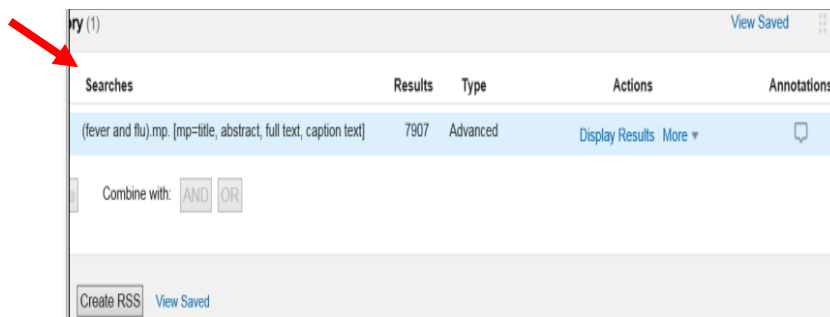
-برای اضافه کردن جستجو ذخیره شده به یک پروژه موجود، گزینه My Project را انتخاب کنید.

-برای اضافه کردن جستجوی ذخیره شده به یک پروژه جدید، گزینه A New Project را انتخاب کنید و نام پروژه را تایپ کنید

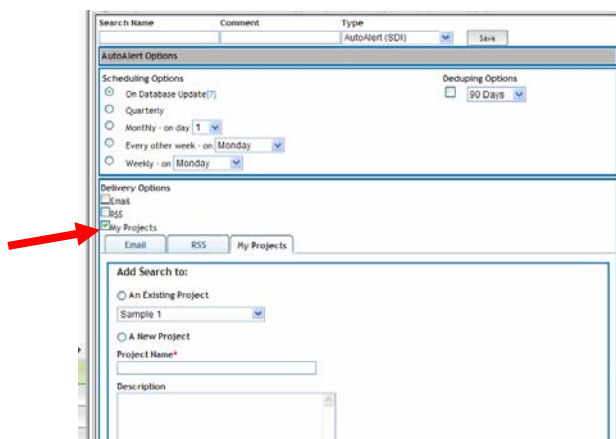
- بر روی دکمه Save کلیک کنید.

مراحل اضافه کردن Auto Alerts به یک پروژه:

۱-انتخاب کردن Save All / از پنجره Search History



۲- انتخاب Auto alert از منوی کشویی.



۳- گزینه My Projects را انتخاب کنید و روی برگه My Projects کلیک کنید.
از اینجا می توانید انتخاب کنید که آن را به یک پروژه اضافه کنید یا یک پروژه جدید برای Auto Alert ایجاد کنید.